

Trygdeoppgjøret i ProMed

10 løsninger på hyppige problemstillinger

1. HELFO gir meg tilbakemelding om de ikke kan lese min CD

Løsning:

Gå til **Timetelling (6)**; klikk <Ny utskrift av tidligere oppgjør> og klikk <Åpne utforsk i oppgjørsmappen>. Her finner du dine oppgjørsfiler. Brenn filen med gjeldene oppgjørsdato til CD og send inn på nytt.

2. HELFO avviser en eller flere av mine regninger

Løsning:

Gå til **Timer for en (5)**; marker timen, og klikk <Stryk oppgjør>. Dersom timen er i en serie som er merket som ferdig, klikk <Stryk ferdig> og deretter <Stryk oppgjør>. Rett feilen, og timen tas med på neste oppgjør.

3. HELFO avviser hele oppgjøret

Løsning:

Gå til **Timetelling (6)**; klikk <Ny utskrift av tidligere oppgjør>. Høyreklikk på oppgjørsdatoen. Da får du spørsmål om hele oppgjøret skal slettes. Bekreft dette om ønskelig. Da kan feil rettes og hele oppgjøret tas på ny.

ProMed varsler ofte om følgende feil:

4. ProMed kommer med følgende feil: "Begrensning er utløpt iht. NAV sine retningslinjer"

Løsning:

Her har du registrert honorartakst på en time som ikke har rett til honorar. Fjern honorartakst fra timen ved å gå til **Timer for en**, og høyreklikk på timen. Velg deretter "Endre takster", fjern haken for honorartakst fra takstplakaten. Dersom det skal være honorartakst, må du gå til henvisningsbildet (regningsserier) og sjekke at begrensingsdato på henvisningen/regningsserien er riktig. Denne kan endres dersom den er feil.

5. Ikke alle pasientene er kommet med på oppgjøret og står igjen i Timetellingslisten når oppgjøret er foretatt

Løsning:

Husk å trykke knappen <Merk alle for oppgjør> og klikk <Start oppgjør> en gang til.

6. For mange timer knyttet til en henvisning

Løsning:

I Timer for en; marker de overskytende timene (nr. 25, 26,...) ved å holde inn musetasten og dra nedover. Klikk <Velg> nede til venstre og klikk på riktig henvisning. Bekreft med <OK>.

7. Retting av takster ved oppgjøret

Løsning:

Gå til Timer for en (5); marker timen(e), og klikk <Stryk oppgjør>. Dersom timen er i en serie som er merket som ferdig, klikk <Stryk ferdig> og deretter <Stryk oppgjør>. Er det mange timer det dreier seg om, gå til Personalia og endre takster i Regningsgrunnlaget. Deretter velg **Oppdater takst** nede til venstre i Personalia. Velg dato takstene skal gjelde fra og <OK>. Da vil riktige takster legges seg på timene f.o.m. valgt dato.

8. Oppgjøret kommer ut på papir, men skal jo ha det til CD (diskett)

Løsning:

Velg Regnskap, Trygdeoppgjør i menyen; sjekk at det i boks "Utskrift" er klikket for **Ingen**. Samleregningen kommer ut, selv om dette er valgt.

Legio rapport ofte følgende:

9. Oppgjøret henger seg/ øverst til høyre i Timetelling står det "Venter til kontroll er ferdig....."

Løsning:

Sjekk oppgavelinjen (nederste linje i skjermbildet) om Legiorapporten (Report designer/ ProMed – LEGIO 17.0) ligger åpent, men minimert. Lukk Legiorapporten og oppgjøret fortsetter og fullføres.

10. LEGIO-rapporten varsler om følgende:

10.1. Mer enn 3 individuelle behandlinger samme dag

Løsning: En Legiomelding, som man skal overse

10.2. Tidsoverlapp

Løsning: En Legiomelding, som man skal overse